

Cameratoezicht vestiging Oegstgeest (protocol)

Bibliotheek Bollenstreek heeft in de vestiging Oegstgeest in de publieke ruimte camera's hangen.

Het doel van cameratoezicht is het beschermen van eigendommen van zowel de bibliotheek als de gebruikers hiervan, met inachtneming van de regels voor privacy. Indien uit de praktijk blijkt dat er extra toezicht nodig is, kan de directeur besluiten camerabeveiliging in te zetten of uit te breiden.

Hoe er bij de Bibliotheek Bollenstreek omgegaan wordt met de beveiligingsbeelden wordt beschreven in dit protocol.

1. Doel van het cameratoezicht

Het doel van cameratoezicht is het beschermen van eigendommen van zowel de Bibliotheek Bollenstreek, de huurders en de gebruikers van de bibliotheek, met inachtneming van de privacyregels geldend volgens de AVG.

2. Taken en verantwoordelijkheden

Het cameratoezicht in de verkeersruimten geschiedt onder de verantwoordelijkheid de Bibliotheek Bollenstreek. De vestigingscoördinator van de vestiging Oegstgeest draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit i.v.m. een calamiteit is veiliggesteld. De vestigingscoördinator (of haar aangewezen vervanger) stelt beeldmateriaal veilig wanneer hiertoe een verzoek wordt gedaan door een derde. De vestigingscoördinator is bevoegd de geschiktheid van de beelden te beoordelen in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen dan wel het ter beschikking stellen aan derden.

3. Privacy van bezoekers en personeel

Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel van beveiliging en toezicht. Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht.

4. Inzage in en verstrekken van opgenomen beeldmateriaal aan derden

Gelet op de bescherming van de privacy gelden er restricties voor het inzagerecht door derden. Een betrokkene heeft het recht om camerabeelden te bekijken waar de persoon zelf opstaat. Een ingekomen verzoek wordt altijd doorgestuurd naar de privacy coördinator ter beoordeling. Deze informeert de directeur over het verzoek.

- Het terugkijken van camerabeelden is voorbehouden aan de vestigingscoördinator van de betreffende vestiging, haar aangewezen vervanger, de privacy coördinator, de manager frontoffice en/of de directeur van de Bibliotheek Bollenstreek.
- Een betrokkene heeft alleen recht op inzage van zijn eigen persoonsregistratie, wat betekent: het beeldmateriaal waarop de betrokkene te zien is. Bij een aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden

waarvan hij inzage verlangt aan te geven. Bijvoorbeeld tussen 21.00 uur en 21.15 uur.

- Beeldmateriaal kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door de privacy coördinator waarbij het belang van de betrokkene bij inzage van het beeldmateriaal is afgewogen tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die op het beeldmateriaal voorkomen bij bescherming van hun privacy.
- De privacy coördinator beslist binnen 5 werkdagen op een verzoek van een betrokkene tot inzage van het beeldmateriaal.
- Inzage in het beeldmateriaal wordt verstrekt in betreffende vestiging onder aanwezigheid van de vestigingscoördinator, de privacy coördinator en/of de directeur. De betrokkene dient zich, ter vaststelling van zijn identiteit, in persoon te vervoegen bij bovengenoemde personen, waarbij een geldig legitimatiebewijs ter inzage moet worden gegeven.
- Personen die inzage in beeldmateriaal krijgen, tekenen het formulier 'verzoek inzage beeldmateriaal'.
- Bibliotheek Bollenstreek werkt niet mee aan het vrijgeven van beelden aan de betrokkene, tenzij er een vordering is door politie en/of advocatuur.

5. Vorderingen door politie

- Beeldmateriaal van beveiligingsbeelden kan uitsluitend inzichtelijk worden gemaakt of vrijgegeven aan politie (klanten kunnen daartoe aangifte doen).
- Beeldmateriaal wordt aan de politie verstrekt indien hierom uitdrukkelijk door de politie wordt verzocht onder verwijzing naar de wettelijke regeling die hieraan ten grondslag ligt, dan wel indien dit noodzakelijk is voor hun publiekrechtelijke taakuitvoering. Indien er geen vordering aan het verzoek ten grondslag ligt, werkt Bibliotheek Bollenstreek hier niet aan mee.
- Bibliotheek Bollenstreek beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter beschikking stellen aan derden. Dit wordt door gedaan met inachtneming van de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- Het beeldmateriaal wordt in principe digitaal verstrekt. Bibliotheek Bollenstreek kan ervoor kiezen om te volstaan met een print van het/de betreffende camerabeeld(en).
- De privacy coördinator zorgt voor de afhandeling van de vordering van de beelden.
- De politiefunctionaris dient zich te legitimeren en te tekenen voor ontvangst van het beeldmateriaal en het integer gebruik hiervan. Dit (ondertekende) formulier wordt i.c.m. een schriftelijk afschrift van het verzoek door de privacy coördinator bewaard.

6. Vestiging Oegstgeest

Het camerasysteem in de vestiging Oegstgeest is een zogenoemd gesloten systeem. Beelden zijn niet voor derden zichtbaar. Alleen medewerkers van de vestiging kunnen de beelden live zien. Er wordt gebruik gemaakt van een digitale opname recorder. Aan deze recorder zijn zichtbare camera's gekoppeld, waarmee opnames worden gemaakt van een aantal locaties in de hal van de bibliotheek, namelijk:

- De hal beneden (camera 1)
- De hal op de 1^e etage (camera 2)

De recorder is zo opgesteld dat deze in principe niet toegankelijk is voor het publiek. Het opgeslagen beeldmateriaal wordt 30 dagen bewaard en na deze termijn worden de beelden overschreven. Bij de entree van de bibliotheek hangt een bordje dat er camera's aanwezig zijn in de bibliotheek.

7. Klachten

Klachten aangaande de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage en verstrekking dienen te worden ingediend bij de privacy coördinator van Bibliotheek Bollenstreek. Wanneer er in onderling overleg niet tot een oplossing wordt gekomen kan de betrokkene besluiten klachten ter bemiddeling voor te leggen aan de AP.

Bibliotheek Bollenstreek, augustus 2019